

Procès-verbal du Conseil de la Paroisse Notre-Dame-du-Bon-Conseil

Notre-Dame-du-Bon-Conseil, lundi 9 février 2026,

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité Paroisse de Notre-Dame-du-Bon-Conseil tenue à salle du conseil au 1428, route 122

Formant le quorum sous la présidence du maire Stéphane Dionne

Sont présents les conseillers suivants :

François Lupien, conseiller poste #1

Pierre Côté, conseiller poste #2,

Marie-Lyne Landry, conseillère poste #3,

Éric Allard, conseiller poste #4,

Josiane Leblanc-Danis, conseillère poste #5

Karina Poudrier, conseillère poste #6.

Valérie Aubin, directrice générale / greffière-trésorière, ainsi que Gaby Tessier, inspecteur sont également présents.

À noter que le genre masculin est utilisé dans le but d'alléger la lecture du texte, et ce, sans discrimination pour le genre féminin.

1. OUVERTURE, PRÉSENCE ET BIENVENUE.

Le maire constate le quorum et déclare la session ouverte.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR ;

2026.012

Il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par François Lupien et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 12 JANVIER 2026 :

2026.013

Il est proposé par Pierre Côté, appuyé par Josiane Leblanc-Danis et résolu d'adopter le procès-verbal du 12 janvier 2026 tel que rédigé.

Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

4. CORRESPONDANCE ;

La correspondance est déposée.

5. ADOPTION DES COMPTES À PAYER ET TRANSFERTS ;



**Procès-verbal du Conseil de la Paroisse
Notre-Dame-du-Bon-Conseil**

2026.014

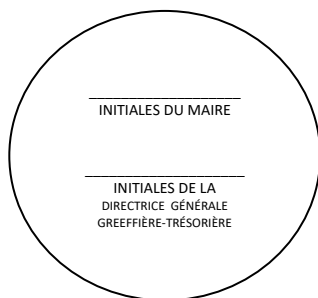
Considérant les comptes à payer en date du 9 février 2026, et effectués durant le mois :

Comptes payés durant le mois et au 9 février 2026 :

#	Fournisseurs (description)						MONTANT
N° déboursé	N° chèque	Lot	Date	N° fourn.	Nom	Description	Montant
202600020 (I)		DD 01 26	2028-01-08	90	COGECO CABLE INC.	Internet 1er au 31 janvier 2026	172,41 \$
202600021 (I)		DD 01 26	2028-01-08	242	HYDRO QUEBEC	Éclairage public, du 1er au 31 déce	82,09 \$
202600022 (I)		DD 01 26	2028-01-08	242	HYDRO QUEBEC	Garage 1278, route 122, 4 nov au 6	282,89 \$
202600023 (I)		DD 01 26	2028-01-08	502	GROUPE MASKATEL	Téléphone 1er au 31 janvier 2026	52,74 \$
202600024 (I)		DD 01 26	2028-01-08	996	Telus	Geotab camion déneigement (2) 12	64,39 \$
202600027 (I)		DD 01 26	2028-01-02	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	Registre des salaires #1 élus finissa	5 815,87 \$
202600028 (I)		DD 01 26	2028-01-05	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	Registre des salaires #1 finissante 2	4 580,59 \$
202600029 (I)		DD 01 26	2028-01-08	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	Service de paie et ressource #2788	36,88 \$
202600030 (I)		DD 01 26	2028-01-02	1082	INT COMMUNICATION	Site internet / janvier 2026	63,18 \$
202600031 (I)		DD 01 26	2028-01-02	649	INDUSTRIELLE ALLIANCE	REER	100,92 \$
202600032 (I)		DD 01 26	2028-01-08	649	INDUSTRIELLE ALLIANCE	REER	111,26 \$
202600033 (I)		DD 01 26	2028-01-02	649	INDUSTRIELLE ALLIANCE	REER	135,00 \$
202600034 (I)		DD 01 26	2028-01-02	1124	GBL MERCH	Frais terminal / janvier 2026	23,91 \$
202600035 (I)		DD 01 26	2028-01-07	1136	DESJARDINS REER	REER	91,56 \$
202600036 (I)		DD 01 26	2028-01-14	1136	DESJARDINS REER	REER	91,56 \$
202600037 (I)		DD 01 26	2028-01-12	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	Registre des salaires #2 finissante 2	3 988,08 \$
202600038 (I)		DD 01 26	2028-01-14	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	Service de paie et ressource #2788	36,88 \$
202600039 (I)		DD 01 26	2028-01-19	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	Registre des salaires #3 finissante 2	3 832,55 \$
202600040 (I)		DD 01 26	2028-01-20	242	HYDRO QUEBEC	1428, route 122, 8 nov 25 au 12 jan	2 110,35 \$
202600041 (I)		DD 01 26	2028-01-15	1103	BENEVA	Assurance collective, janvier 2026	1 101,14 \$
202600042 (I)		DD 01 26	2028-01-15	649	INDUSTRIELLE ALLIANCE	REER	111,26 \$
202600068 (I)		DD 01 26	2028-01-21	1136	DESJARDINS REER	REER	91,56 \$
202600069 (I)		DD 01 26	2028-01-28	1136	DESJARDINS REER	REER	91,56 \$
202600070 (I)		DD 01 26	2028-01-22	649	INDUSTRIELLE ALLIANCE	REER	111,26 \$
202600071 (I)		DD 01 26	2028-01-29	649	INDUSTRIELLE ALLIANCE	REER	111,26 \$
202600072 (I)		DD 01 26	2028-01-26	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	Registre des salaires #3 finissante 2	5 598,84 \$
202600073 (I)		DD 01 26	2028-01-26	1143	SERVICE DE PAIE DESJARDI	Service de paie et ressource #2788	128,58 \$
202600074 (I)		DD 01 26	2028-01-28	996	Telus	Geotab camion déneigement (2) 12	65,68 \$
202600075 (I)		DD 01 26	2028-01-29	680	VISA DESJARDINS	Gaby, 4 Saisons / essence 77,790 li	397,11 \$
202600076 (I)		DD 01 26	2028-01-29	680	VISA DESJARDINS	Valérie, Walmart / batterie AA, café,	545,47 \$
202600001 (I)	10632	DD 01 26	2028-01-07	1202	9256-9080 QUEBEC INC.	Remboursement au crédit, Client: 9	1 754,87 \$
202600025 (I)	10633	DD 01 26	2028-01-13	532	XEROX CANADA LTEE	Copies 25 nov au 28 déc 2025	125,51 \$
202600028 (I)	10634	DD 01 26	2028-01-13	360	MUN. NOTRE-DAME-DU-BON-	Rapport incendie novembre 2025 / d	10 204,88 \$
Total des paiements émis avec le poste 54-112-00-000							42 091,69 \$
Total des paiements émis							42 091,69 \$
Total des paiements émis par type de paiement							
Total des chèques							42 091,69 \$
Total des dépôts direct							0,00 \$
							42 091,69 \$

Comptes à payer au 9 février 2026:

Fournisseurs (description)..... montant



Procès-verbal du Conseil de la Paroisse Notre-Dame-du-Bon-Conseil

N° déboursé	N° chèque	Lot	Date	N° fourn.	Nom	Description	Montant
202600044 (I)		FA 02 26	2026-02-09	350	MRC DRUMMOND	Quote-part janvier & décembre 2026	25 153,73 \$
202600045 (I)		FA 02 26	2026-02-09	350	MRC DRUMMOND	Quote-part février 2026	10 396,74 \$
202600046 (I)		FA 02 26	2026-02-09	427	RGMR BAS-ST-FRANCOIS	Quote-part janvier + février + crédit	19 304,38 \$
202600048 (I)		FA 02 26	2026-02-09	82	CANADIAN NATIONAL	Vandalisme 10e rg, 2025-02-18	180,71 \$
202600053 (I)		FA 02 26	2026-02-09	350	MRC DRUMMOND	Gonet MAJ matrice graphique	78,75 \$
202600055 (I)		FA 02 26	2026-02-09	427	RGMR BAS-ST-FRANCOIS	Collecte bacs bruns / 19 janvier 202	450,75 \$
202600057 (I)		FA 02 26	2026-02-09	536	INFOTECH	Frais expédition papeterie par Purol	45,06 \$
202600059 (I)		FA 02 26	2026-02-09	608	DENEIGEMENT DAVID BEAU	Déneigement 2025-2026, partie rue	402,41 \$
202600060 (I)		FA 02 26	2026-02-09	609	EXCAVATION J.NOEL FRANC	Déneigement 2025-2026, vers. 4/6	28 552,13 \$
202600061 (I)		FA 02 26	2026-02-09	669	BUOPRO CITATION INC	Post-it, marq lumo, cahier, colle ...	280,83 \$
202600064 (I)		FA 02 26	2026-02-09	1054	HAMEL PROPANE DRUMMON	476,20 litres propane pour garage m	408,28 \$
202600065 (I)		FA 02 26	2026-02-09	1145	DANIEL TÊTREULT, CPA IN	États financiers au 31 déc 2025	10 744,41 \$
202600066 (I)		FA 02 26	2026-02-09	1156	FLEXCOM	Téléphonie du 1er au 28 février 202	140,28 \$
202600047 (I)	10635	FA 02 26	2026-02-09	36	ADMQ	Cotisation 2026, Valérie Aubin	1 218,22 \$
202600049 (I)	10636	FA 02 26	2026-02-09	94	COMBEQ	Cotisation 2026 / Gaby Tessier	436,91 \$
202600050 (I)	10637	FA 02 26	2026-02-09	198	FQM	Adhésion 2026	1 790,77 \$
202600051 (I)	10638	FA 02 26	2026-02-09	270	LANDRY MARIE-LYNE	Fleurs 30 ans de service pour Valéri	100,00 \$
202600052 (I)	10639	FA 02 26	2026-02-09	313	MARIELLE TRAVERSY AUBIN	Produits nettoyeurs / formle 2A, élim	94,86 \$
202600056 (I)	10640	FA 02 26	2026-02-09	532	XEROX CANADA LTEE	Copies 28 déc 2025 au 28 janvier 2	111,16 \$
202600058 (I)	10641	FA 02 26	2026-02-09	585	SIGNÉ FRANÇOIS ROY	Calendrier 2026 / MAJ maquette po	379,42 \$
202600062 (I)	10642	FA 02 26	2026-02-09	920	WAJAX LIMIT.E	Antigel, premix, filtre à air pour géné	221,70 \$
202600063 (I)	10643	FA 02 26	2026-02-09	995	AUTOBUS BEN-VAL INC.	Transport à la Grange Pardue	413,91 \$
202600067 (I)	10644	FA 02 26	2026-02-09	1204	CARDIO CHOC	Électrode pour défibrilateur	345,25 \$
202600054 (I)	10645	FA 02 26	2026-02-09	360	MUN. NDBC - Entretien caserne, biblio, loisir 1/2 eau et egout 2026...		52 337,45 \$
Total des paiements émis avec le poste 54-112-00-000							153 588,11 \$
Total des paiements émis							153 588,11 \$
Total des paiements émis par type de paiement							
Total des chèques							57 449,65 \$
Total des dépôts direct							96 138,46 \$
							153 588,11 \$

En conséquence, il est proposé par Pierre Côté, appuyé par Éric Allard et résolu d'accepter les déboursés pour un total de 195 679.80 \$

* Dépenses autorisées par la directrice générale Valérie Aubin en référence au règlement de délégation de pouvoir.

** Dépenses autorisées par l'inspecteur Gaby Tessier en référence au règlement de délégation de pouvoir.

Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères.

6. PÉRIODE DE QUESTIONS ;

La parole est donnée aux gens présents dans la salle. r

7.DEMANDE DES CITOYENS ET AUTRES

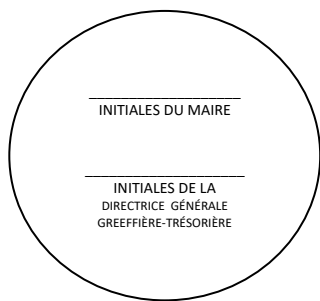
7.1 DEMANDE FÊTE NATIONALE ;

2026.015

Considérant la demande du CDSE – Village Notre-Dame-du-Bon-Conseil pour une commandite au montant de 2 500\$ relativement à la fête nationale le 23 juin prochain de 15h30 à minuit ;

En conséquence, il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par François Lupien et résolu d'offrir une commandite de 2 500\$ pour l'organisation et tenue de la fête nationale.

Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères



2026.016

7.2 PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE :

Considérant que la Table régionale de l'éducation du Centre-du-Québec mobilise, depuis 2004, tous les acteurs de la communauté dans le but de soutenir la réussite éducative afin que le plus grand nombre de jeunes et moins jeunes obtiennent un premier diplôme ou qualification;

Considérant que dans le cadre des éditions centricaises des Journées de la persévérance scolaire, la Table régionale de l'éducation du Centre-du-Québec invite tous les acteurs de la communauté à poser un geste d'encouragement à l'égard de la persévérance scolaire, et ce, afin de démontrer aux jeunes et moins jeunes que la communauté les soutient dans la poursuite de leurs études;

Considérant l'offre de la municipalité Village de Notre-Dame-du-Bon-Conseil propose d'acheter 12 certificats cadeaux chez Buropro d'un montant de 25\$ chacun. De les remettre parmi les étudiants (2 par cycle) à l'école Bon-Conseil

Il est proposé par Éric Allard, appuyé par Pierre Côté et résolu de contribuer à 50% pour la remise des certificats cadeau aux élèves de l'école.

Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2026.017

8 ADMINISTRATION:

8.1 CONGRÈS ADMQ:

Considérant la tenue du congrès de l'association des directeurs municipaux qui se tiendra du 17 au 19 juin 2026 et se tiendra à Québec ;

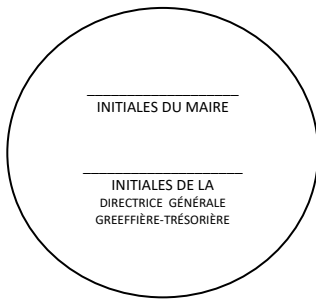
En conséquence, il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Josiane Lebalnc-Danis et résolu d'inscrire la directrice générale, Valérie Aubin au congrès de l'ADMQ à titre de membre au coût de 603\$ et à la formation précongrès au coût de 45\$.

Et résolu d'inscrire la greffière trésorière adjointe, Manon Lemaire au congrès de l'ADMQ à titre de non-membre au coût de 860\$ et à la formation précongrès au coût de 90\$

Que les frais de déplacement, hébergement et représentation seront remboursés sur présentation des pièces justificatives selon la politique en vigueur.

Que l'hébergement peut être payé avec la carte de crédit de la municipalité.

Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères



Procès-verbal du Conseil de la Paroisse Notre-Dame-du-Bon-Conseil

8.2 LISTE DES CONTRATS DE PLUS DE 25 000\$:

Liste des contrats comportant une dépense de plus de 2000\$ passés au cours de l'exercice financier complet avec un même contractant lorsque l'ensemble de ces contrats comporte une dépense totale qui dépasse 25 000\$

2025

EXCAVATION J. NOEL FRANCOEUR INC.

Déneigement 15 janvier 2025 3/6 2024-2025	27 402.38\$
Déneigement 15 février 2025 4/6 2024-2025	27 402.38\$
Déneigement 15 mars 2025 5/6 2024-2025	27 402.38\$
Déneigement 15 avril 2025 6/6 2024-2025	27 402.38\$
Travaux du ponceau	16 237.60\$
Déneigement novembre 2025 1/6 2025-2026	28 552.13\$
Déneigement décembre 2025 2/6 2025-2026	28 552.13\$

MARQUAGE ET TRACAGE DU QUÉBEC

Lignes de rue	40 319.60\$
---------------	-------------

MINISTRE DES FINANCES

Sûreté du Québec	165 864.00\$
------------------	--------------

MRC DRUMMOND

Quote-Part 2025	117 381.70\$
-----------------	--------------

MUNICIPALITÉ VILLAGE NOTRE-DAME-DU-BON-CONSEIL

Eau potable et ass. Eaux usées 2025	4 800.75\$
Entente caserne	18 343.00\$
Loyer bibliothèque 2024	2 735.44\$
QP loisir 2025 1/2	23 804.75\$
QP loisir 2025 2/2	23 804.75\$
Facture incendie janvier 2025	11 279.63\$
Facture incendie février 2025	9 126.83\$
Feu cascades (station pompage eau)	2 772.80\$
Facture incendie mars 2025	19 697.43\$
Facture incendie avril 2025	6 538.07\$
Facture incendie mai 2025	13 431.12\$
Facture incendie juin 2025	19 669.42\$
Facture incendie juillet 2025	18 255.88\$
Camp de jour enfants besoin particuliers	13 633.17\$
Facture incendie août 2025	8 564.19\$
Facture incendie septembre 2025	22 630.67\$
Facture incendie octobre 2025	11 476.32\$
Facture incendie novembre 2025	10 204.68\$

R.G.M.R. BAS ST-FRANÇOIS :

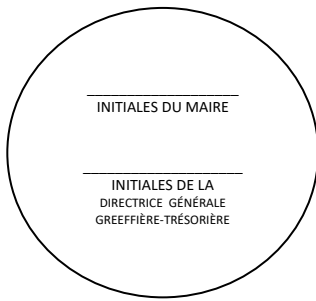
Quote-part 2025	124 201.25\$
-----------------	--------------

MUNICIPALITÉ ST-FÉLIX DE KINGSEY

Quote-part ingénieur	34 284.83\$
----------------------	-------------

VILLE DE DRUMMONDVILLE

Entente loisirs intermunicipale	32 981.73\$
---------------------------------	-------------



8.3 ENTRETIEN DES TERRAINS MUNICIPAUX 2026-2027-2028:

2026.018

Considérant que le contrat d'entretien des terrains municipaux est échu ;

Considérant que les travaux d'entretien comprennent l'achat de fleurs et d'arbustes, la plantation, l'entretien des plates-bandes au bureau municipal et à la halte-vélo;

Considérant que les travaux comprennent également l'entretien de la pelouse au bureau municipal, à la halte-vélo et aux glissières de sécurité;

En conséquence il est proposé par Pierre Côté, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu de mandater l'inspecteur municipal à préparer un devis de trois ans (2026-2027-2028) pour ces travaux et de demander des soumissions sur invitation. Que conformément à la politique contractuelle de la municipalité, l'inspecteur municipal soit désigné comme responsable de l'appel d'offres.

Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

9. INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE

9.1 COMITÉ INCENDIE:

Les membres du comité font un compte rendu.

9.2 FACTURES INCENDIE

9.2 FACTURE DE NOVEMBRE AU 31 DÉCEMBRE 2025 :

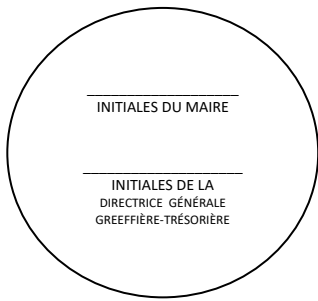
2026.019

Considérant la facture incendie au 31 décembre 2025 au montant de 31 719.33\$;

- Dépense de la Paroisse à 100% (salaire incendie, odeur gaz, arbre fils, fausse alarme, hydro Bureau 1/3, hydro garage 1/2) 3 908.75\$
- Dépense de la Paroisse selon l'entente incendie au % du RFU 35.41% (internet, essence, bunker suit, formation, déductions salaires).. 27 810.58\$
- Total facture : 31 719.33\$

En conséquence, il est proposé par Éric Allard, appuyé par François Lupien et résolu d'autoriser le paiement au montant de 31 719.33\$ pour la facture au 31 décembre 2025.

Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères présents.



Procès-verbal du Conseil de la Paroisse Notre-Dame-du-Bon-Conseil

2026.020

9.3 ENTRETIEN D'ÉTÉ BORNE SÈCHE :

Il est proposé par Éric Allard, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu de déterminer le montant pour la tonte des bornes sèches pour l'année 2026 à 408\$ pour les bornes sèches du 9^e rang Simpson, rang de la rivière et 10^e rang Wendover.

D'inclure les bornes sèches du 10^e rang Simpson, rang de l'île dans l'appel d'offre pour l'entretien des terrains

Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères présents.

10. VOIRIE ET URBANISME

10.1 CONGRÈS COMBEQ :

2026.021

Considérant le congrès annuel de la corporation des officiers municipaux en bâtiments et en environnement du Québec qui se tiendra du 16 au 18 avril prochain à la Malbaie;

En conséquence, il est proposé par François Lupien, appuyé par Pierre Côté et résolu d'inscrire l'inspecteur Gaby Tessier au congrès au coût de 640\$.

Que les frais de déplacement, hébergement et représentation seront remboursés sur présentation des pièces justificatives.

Que l'hébergement peut être payé avec la carte de crédit de la municipalité.

Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2026.22

10.2 SOUMISSION 13^E RANG WENDOVER :

Considérant que des travaux de réfection et de pavage sont nécessaires dans la courbe du 13^e Rang de Wendover (intersection du Rang de l'Île) ;

Considérant que la section est d'une longueur approximative de 520 mètres;

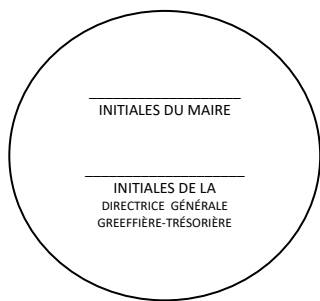
Considérant que les travaux nécessitent des plans et devis d'ingénierie ;

En conséquence, il est proposé par Éric Allard, appuyé par Pierre Côté et résolu que soit mandaté Monsieur Jean-Philippe Girouard, ingénieur, à préparer les documents techniques requis pour l'appel d'offres et à demander des soumissions sur invitation pour ces travaux. Que conformément à la politique contractuelle de la municipalité, Monsieur Girouard soit désigné comme responsable de l'appel d'offres.

2026.023

10.3 SOUMISSION RAPIÉCAGE MANUEL :

Considérant que l'on doit procéder à des réparations d'urgence (nids de poule) à chaque printemps ;



Procès-verbal du Conseil de la Paroisse Notre-Dame-du-Bon-Conseil

En conséquence, il est proposé par François Lupien, appuyé par Josiane Leblanc-Danis et résolu que les membres du conseil autorisent l'inspecteur municipal à préparer les documents techniques requis pour l'appel d'offres et à demander des soumissions, sur invitation, pour réaliser ces travaux. Que conformément à la politique contractuelle de la municipalité, l'inspecteur municipal soit désigné comme responsable de l'appel d'offres.

Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2026.24

10.4 SOUMISSION LIGNAGE :

Considérant que l'on devra faire du lignage de rues sur l'ensemble du territoire de la municipalité,

En conséquence, il est proposé par Eric Allard, appuyé par Marie-Lyne Landry et résolu que les membres du conseil autorisent l'inspecteur municipal à préparer les documents techniques requis pour l'appel d'offres et à demander des soumissions, sur invitation, pour réaliser ces travaux. Que conformément à la politique contractuelle de la municipalité, l'inspecteur municipal soit désigné comme responsable de l'appel d'offres.

Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

2026.25

10.6 MANDAT EXP.

Considérant que plusieurs interventions sont à prévoir au niveau des infrastructures de la municipalité ;

Considérant que la municipalité compte un ingénieur à son emploi et qu'elle souhaite obtenir, de façon ponctuelle, les services d'une firme de génie-conseil afin de l'assister dans divers dossiers requérant l'expertise de professionnels spécialisés ;

En conséquence, il est proposé par Karina Poudrier, appuyé par Pierre Côté et résolu que les membres du conseil autorisent l'ingénieur municipal à solliciter et à retenir, selon les besoins, les services professionnels de la firme EXP, afin de préparer les documents requis en amont de la réalisation des travaux à venir.

Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères.

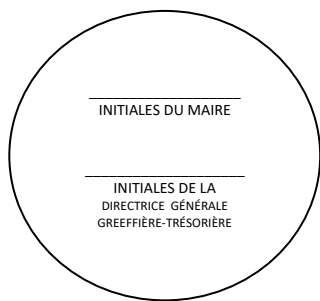
11. LOISIRS :

11.1 COMITÉ CEDBC :

Compte rendu du comité CEDBC

11.2 COMITÉ LOISIRS :

Compte rendu du comité des loisirs



11.3 COMITÉ BIBLIOTHÈQUE :

Compte rendu du comité de la bibliothèque

11.4 COMITÉ MADA :

Aucune rencontre comité MADA

11.5 ENTENTE CAMP DE JOUR AVEC LA VILLE DE DRUMMONDVILLE :

2026.026

Considérant que les camps de jour offerts par les centres communautaires présents sur le territoire de la Ville de Drummondville accueillent les enfants ayant des besoins particuliers ;

Considérant qu'aucun enfant ne peut être refusé au camp de jour en raison de ses besoins particuliers ou de sa situation de handicap ;

Considérant que les ratios accompagnateur/enfant sont adaptés à la réalité des besoins de l'enfant et qu'ils sont établis par le comité d'analyse formé des partenaires de la Ville de Drummondville ;

Considérant que les parents des enfants avec accompagnement déboursent les mêmes frais pour le camp et les activités que ceux prévus pour un enfant n'ayant pas de besoins particuliers ;

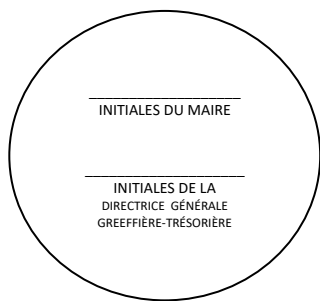
Considérant que la Ville de Drummondville débourse des frais supplémentaires aux centres communautaires afin de couvrir les coûts reliés au service d'accompagnement pour les jeunes drummondvillois avec des besoins particuliers.

Sur proposition de Eric Allard, appuyé de Pierre Côté et résolu que la municipalité s'engage à payer au centre communautaire les frais d'accompagnement en camp de jour pour l'été 2026 pour tous les jeunes de sa municipalité ayant des besoins particuliers ;

Et

Que Stéphane Dionne, maire ainsi que Valérie Aubin, directrice générale soient autorisés à signer l'entente de camp de jour avec les centres communautaires et la Ville de Drummondville.

Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères



2026.027

DEMANDE de SUBVENTION CAISSE POPULAIRE :

Il est proposé par Marie-Lyne Landry, appuyé par Pierre Côté et résolu de s'informer si on pourrait faire une demande afin d'essayer de se faire rembourser une partie des inscriptions des camps de jour des enfants avec des besoins particuliers.

Adoptée à l'unanimité des conseillers et conseillères

12. HYGIÈNE DU MILIEU :

12.1 RÉGIE INTERMUNICIPALE DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES DU BAS SAINT-FRANÇOIS :

Compte rendu de la séance du conseil d'administration.

13. VARIA :

14. DÉPÔT ET RAPPORT DES COMITÉS :

Chaque membre du conseil fait un résumé des activités du mois selon leur comité respectif.

15. PÉRIODE DE QUESTIONS :

La parole est donnée aux gens présents dans la salle.

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE :

2026.028

Il est proposé par Josiane Leblanc-Danis et résolu de lever l'assemblée à 21h36.

Stéphane Dionne
Maire

Valérie Aubin, dma
Directrice générale / greffière-trésorière

Je soussignée certifie que les déboursés dans la présente session ont des crédits suffisants.

Valérie Aubin, dma
Directrice générale / greffière-trésorière
